

## **Положение о Пресс-службе Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

### **Раздел I. Общие положения**

1.1. Пресс-служба Губернатора автономного округа (далее - Пресс-служба) входит в состав Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подчинена Губернатору Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также заместителю Губернатора - руководителю Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.2. Пресс-служба создана для обеспечения надлежащих условий реализации Губернатором полномочий высшего должностного лица Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, полномочий высшего исполнительного органа государственной власти - Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Губернатор автономного округа, Правительство автономного округа), а также осуществления постоянного взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью распространения официальной информации о деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа.

1.3. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, распоряжениями Администрации Губернатора автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. Пресс-служба не является юридическим лицом, имеет штамп и бланк со своим наименованием и гербом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.5. Штатное расписание Пресс-службы, положение, структура, образцы бланка и штампа утверждаются Губернатором автономного округа.

1.6. Местонахождение Пресс-службы: 628006, ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область

### **Раздел II. Основные задачи Пресс-службы**

Основными задачами Пресс-службы являются:

2.1. **Информационное обеспечение деятельности** Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, Администрации Губернатора автономного округа.

2.2. **Формирование имиджа и деловой репутации** исполнительных органов государственной власти автономного округа в регионе, на межрегиональном уровне и страны в целом.

2.3. **Обеспечение информационной открытости** в работе исполнительных органов государственной власти автономного округа.

2.4. **Обеспечение прав граждан на получение информации о деятельности** Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, Администрации Губернатора автономного округа.

2.5. **Обеспечение Губернатора автономного округа информационно-аналитическими материалами.**

2.6. **Обеспечение в соответствии с законодательством представления СМИ сведений о деятельности** Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, об издаваемых ими актах, о заявлениях, выступлениях, встречах и других мероприятиях с их участием, а также **организация и обеспечение взаимодействия** Губернатора автономного округа **со СМИ.**

2.7. **Организация функционирования видеоблога** Губернатора автономного округа на официальном веб-сайте органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

### **Раздел III. Основные функции Пресс-службы**

Пресс-служба в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1. **Планирует и организует пресс-конференции, брифинги, интервью,** выступления в СМИ Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа и должностных лиц исполнительных органов государственной власти автономного округа.

3.2. **Подготавливает публичные мероприятия** с участием Губернатора автономного округа.

3.3. **Подготавливает предложения** Губернатору автономного округа **по вопросам информационной политики, формированию информационного пространства региона,** функционированию средств массовой информации, а также участвует по поручению Губернатора автономного округа в реализации указанных предложений.

3.4. **Подготавливает тематический план** и организует видеосъемки для видеоблога Губернатора автономного округа.

3.5. **Формирует через средства массовой информации объективное общественное мнение о деятельности** Губернатора автономного округа.

3.6. **Осуществляет сбор и анализ в пределах своей компетенции информации об основных событиях общественно-политического и социально-экономического характера** в целях информирования о них Губернатора автономного округа.

- 3.7. **Формирует еженедельный план информационного сопровождения мероприятий** органов государственной власти автономного округа.
- 3.8. **Координирует деятельность должностных лиц** исполнительных органов государственной власти автономного округа, ответственных за взаимодействие со СМИ, деятельность пресс-секретарей глав муниципальных образований автономного округа по освещению деятельности Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа.
- 3.9. **Осуществляет информационное обеспечение деятельности**, официальных визитов, встреч Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа.
- 3.10. **Обеспечивает информационное сопровождение официальных встреч** Губернатора автономного округа с Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, его заместителями, руководителями федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, председателями палат Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, иными должностными лицами государственных органов Российской Федерации.
- 3.11. Осуществляет **мониторинг информационного пространства** Российской Федерации и автономного округа в части освещения деятельности Губернатора автономного округа и органов государственной власти автономного округа.
- 3.12. **Обеспечивает размещение в СМИ текстов постановлений** и распоряжений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа для опубликования.
- 3.13. **Обеспечивает размещение в СМИ информационных сообщений о награждениях.**
- 3.14. Подготавливает:
- 3.14.1. Пресс-релизы, аналитические справки, тезисы к выступлениям Губернатора автономного округа в СМИ.
- 3.14.2. Информационные материалы о мероприятиях органов государственной власти автономного округа для размещения на официальном веб-сайте органов государственной власти автономного округа и в СМИ.
- 3.14.3. Тексты официальных обращений, сообщений и поздравлений от имени Губернатора автономного округа.
- 3.15. Анализирует, редактирует и публикует информационные материалы на официальном веб-сайте органов государственной власти автономного округа (в разделах "Новости округа" и "Сайт Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры") в части освещения деятельности Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа и исполнительных органов государственной власти автономного округа.
- 3.16. Осуществляет подготовку для Губернатора автономного округа оперативной информации, обзоров, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, а также справок и аналитических материалов в пределах своей компетенции.

#### **Раздел IV. Полномочия Пресс-службы**

При осуществлении своих задач и функций Пресс-служба осуществляет следующие полномочия:

- 4.1. Вносит в установленном порядке предложения, проекты решений по вопросам своей деятельности Губернатору автономного округа, заместителю Губернатора - руководителю Администрации Губернатора автономного округа.
- 4.2. Участвует по поручению (распоряжению) Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, заместителя Губернатора - руководителя Администрации Губернатора автономного округа в работе комиссий, иных временных или постоянных органах при Губернаторе автономного округа, Правительстве автономного округа.
- 4.3. Взаимодействует в установленном порядке со СМИ, а также с журналистами в целях объективного и в полном объеме освещения деятельности Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа.
- 4.4. Запрашивает и получает от должностных лиц и структурных подразделений Администрации Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в установленном порядке документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения задач и функций Пресс-службы.
- 4.5. Привлекает в установленном порядке на договорной основе организации, специалистов для решения задач и реализации функций, относящихся к ведению Пресс-службы.
- 4.6. Обеспечивает ведение делопроизводства в Пресс-службе.
- 4.7. Участвует в научных симпозиумах, конференциях, совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, а по поручениям Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора - руководителя Администрации Губернатора автономного округа - в мероприятиях федеральных органов государственной власти, общественных объединений, организаций и политических партий.

4.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, в целях достижения стоящих перед Пресс-службой задач.

#### **Раздел V. Руководство Пресс-службой**

5.1. Пресс-службу возглавляет пресс-секретарь Губернатора автономного округа, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором автономного округа.

5.2. Пресс-секретарь, руководитель Пресс-службы:

5.2.1. Организует деятельность Пресс-службы, осуществляет руководство на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Пресс-службу задач и функций.

5.2.2. Осуществляет контроль за выполнением сотрудниками Пресс-службы должностных обязанностей.

5.2.3. Согласовывает и представляет на утверждение заместителю Губернатора - руководителю Администрации Губернатора автономного округа должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности в Пресс-службе.

5.2.4. В установленном порядке вносит Губернатору автономного округа предложения по изменению структуры и штатной численности Пресс-службы, заместителю Губернатора - руководителю Администрации Губернатора автономного округа предложения по изменению должностных регламентов и окладов сотрудников.

5.2.5. Ходатайствует перед заместителем Губернатора - руководителем Администрации Губернатора автономного округа об установлении персональных надбавок к должностным окладам сотрудников Пресс-службы, о поощрении сотрудников или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Организует порядок ведения делопроизводства в Пресс-службе, архива, номенклатуры дел, подготовку и сдачу документов в ведомственный архив, подготовку регулярной отчетности о деятельности Пресс-службы.

5.3. Заместитель руководителя Пресс-службы назначается на должность и освобождается от должности заместителем Губернатора - руководителем Администрации Губернатора автономного округа.

5.4. Заместитель руководителя Пресс-службы непосредственно подчинен пресс-секретарю, руководителю Пресс-службы Губернатора автономного округа.

5.5. Сотрудники Пресс-службы:

5.5.1. Обеспечивают сохранность документов и передачу их в установленном порядке в архив.

5.5.2. Обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.5.3. Назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке.

#### **Раздел VI. Заключительные положения**

6.1. Пресс-служба обеспечивается необходимой мебелью, оргтехникой, телефонной связью, помещениями, канцелярскими и другими принадлежностями Управлением делами Губернатора автономного округа в установленном порядке.

6.2. Финансирование деятельности Пресс-службы осуществляется за счет средств бюджета автономного округа Управлением делами Губернатора автономного округа.

6.3. Осуществление реорганизационных и иных процедур по Пресс-службе проводится по решению Губернатора автономного округа с предоставлением соответствующих гарантий и компенсаций сотрудникам Пресс-службы в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о государственной гражданской службе.